



بخش چهارم: امور زیربنایی

۱. اداره کل راه و ترابری استان همدان
۲. اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان
۳. شرکت آب منطقه ای استان همدان
۴. شرکت گاز استان همدان
۵. شرکت توزیع نیروی برق استان همدان
۶. شرکت پخش فرآورده های نفتی استان همدان



اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاههای اجرایی کشور

تاریخ	۱- اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی		
صفحه			
۱-الف) عنوان مرجع صادر کننده : اداره کل راه و ترابری استان همدان			
۱-ب) نشانی و کد پستی			
۱-ج) شماره تلفن و نمابر:			
۱-د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی			
۱-ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع : اداره ایمنی و حریم راهها			
۱-ی) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی در این زمینه			
۲- اطلاعات مجوز یا پروانه صادره فعالیت اقتصادی			
۲-الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره : اعلام حریم - صدور مجوز عرضی از راه - عبور طولی در امتداد راه			
۲-ب) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادره :			
شرایط عمومی		شرایط اختصاصی	
معرفی از یکی از ارگانهای دولتی		واریز هزینه های مربوطه و دادن تعهدات لازم	
۲-ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره			
مدارک و مستندات عمومی		مدارک و مستندات قانونی	
معرفی نامه از ادارات مربوطه		پرداخت هزینه های مربوطه	
۲-د) هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره			
عنوان مراحل	مبلغ دریافتی	کد بانک عامل	شماره حساب
عبور عرضی از راه	بستگی به درجه راه دارد	بانک ملی شعبه مهدیه	۱۳۷۹
عبور طولی در داخل حریم	بستگی به نوع و عرض کانال دارد	بانک ملی شعبه مهدیه	۱۳۷۹
هزینه تبصره ۱ ماده ۱۷	بستگی به عرصه اعیان دارد	بانک ملی شعبه مهدیه	۱۳۷۹

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

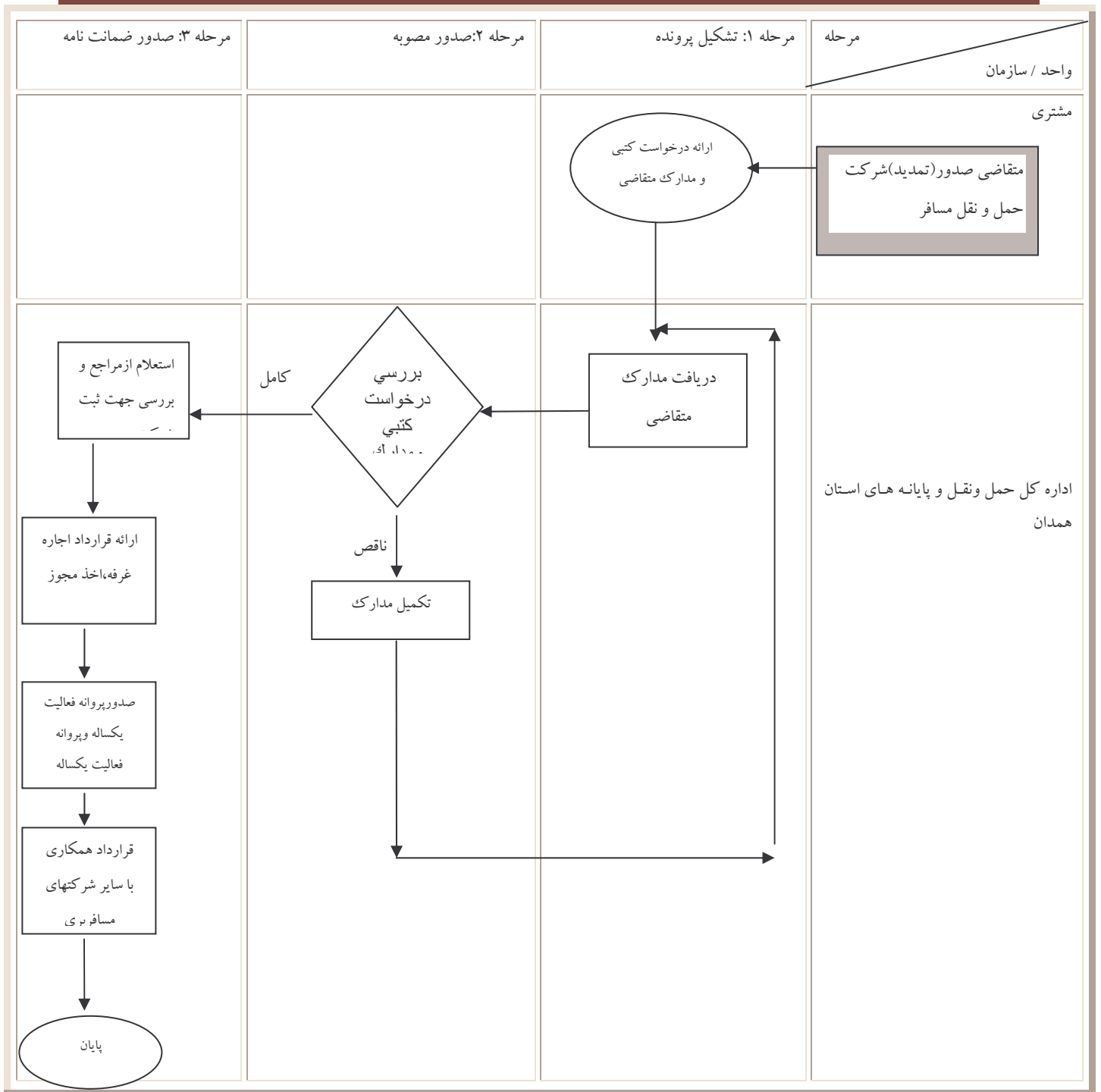
فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاههای اجرایی کشور

تاریخ	۱-اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی
صفحه	
<p>۱- الف) عنوان مرجع صادر کننده : اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان</p> <p>۱- ب) نشانی و کدپستی : همدان - بلوار سید جمال الدین اسدآبادی نبش بلوار شهیدابراهیمی - اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان</p> <p>شماره تلفن و نمابر :</p> <p>۱-د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی (E-MAIL) E-mail: hamedan@rmtto.ir site : www.hamedan.rmtto.ir</p> <p>۱-ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع: اداره حمل و نقل مسافر - ۹-۴۳۵-۴۲۱۰۴۳۵</p> <p>۱-ی) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع: اداره حمل نقل مسافر - آقایان سخایان - رسولی - ۹-۴۳۵-۴۲۱۰۴۳۵</p>	
۲- اطلاعات مجوز یا پروانه صادره فعالیت اقتصادی	
۲- الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره صدور روانه فعالیت یکساله شرکتهای حمل و نقل مسافر (داخلی)	
۲- ب) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادره : تعهد کامل به ضوابط عمومی تاسیس و بهره برداری شرکتهای حمل و نقل داخلی مسافر	
شرایط اختصاصی	شرایط عمومی
مراجعه به آئین نامه مربوطه	مراجعه به آئین نامه مربوطه
۲- ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره	
مدارک و مستندات عمومی	مدارک و مستندات قانونی
ارائه مدارک ثبتی و مدارک اولیه	ارائه مدارک ثبتی - ارائه مدارک مربوط به وسائل نقلیه ملکی تحت پوشش - ارائه پاسخ استعلام های محل - ارائه قرارداد بیمه مسئولیت مدنی و رایانه

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

۳- مراحل		
	عنوان مراحل	قدم
اداره حمل و نقل مسافر استان		
	ارائه درخواست کتبی	۱
بررسی و اعلام شرایط تاسیس		۲
	ارائه مدارک	۳
بررسی مدارک تحویلی		۴
استعلام جهت تایید نام شرکت در شرف تاسیس		۵
معرفی به اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت های صنعتی جهت ثبت در شرکت		۶
	ارائه مدارک مثبتانه مصدق ثبتی	۷
معرفی شرکت به سازمان پایانه های شهرداری (یا معرفی به سایر ارگانهای ذیربط)		۸
	ارائه قرارداد اجاره غرفه در پایانه عمومی و یا ایجاد تاسیسات اختصاصی و اخذ مجوزهای لازم	۹
	ارائه اسناد مربوط به وسایل نقلیه ملکی و تحت پوشش شرکت	۱۰
	مهیا نمودن دفاتر فروش بلیط در سطح شهر	۱۱
	اعلام کتبی شرکت در مورد فراهم بودن تاسیسات و تجهیزات لازم	۱۲
بازدید از تاسیسات و تجهیزات شرکت جدیدالتاسیس		۱۳
	واریز مبلغ لازم جهت صدور پروانه فعالیت	۱۴
صدور پروانه فعالیت یکساله		۱۵
	عقد قرارداد همکاری با شرکتهای مسافربری د رسایر نقاط کشور	۱۶

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان



اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

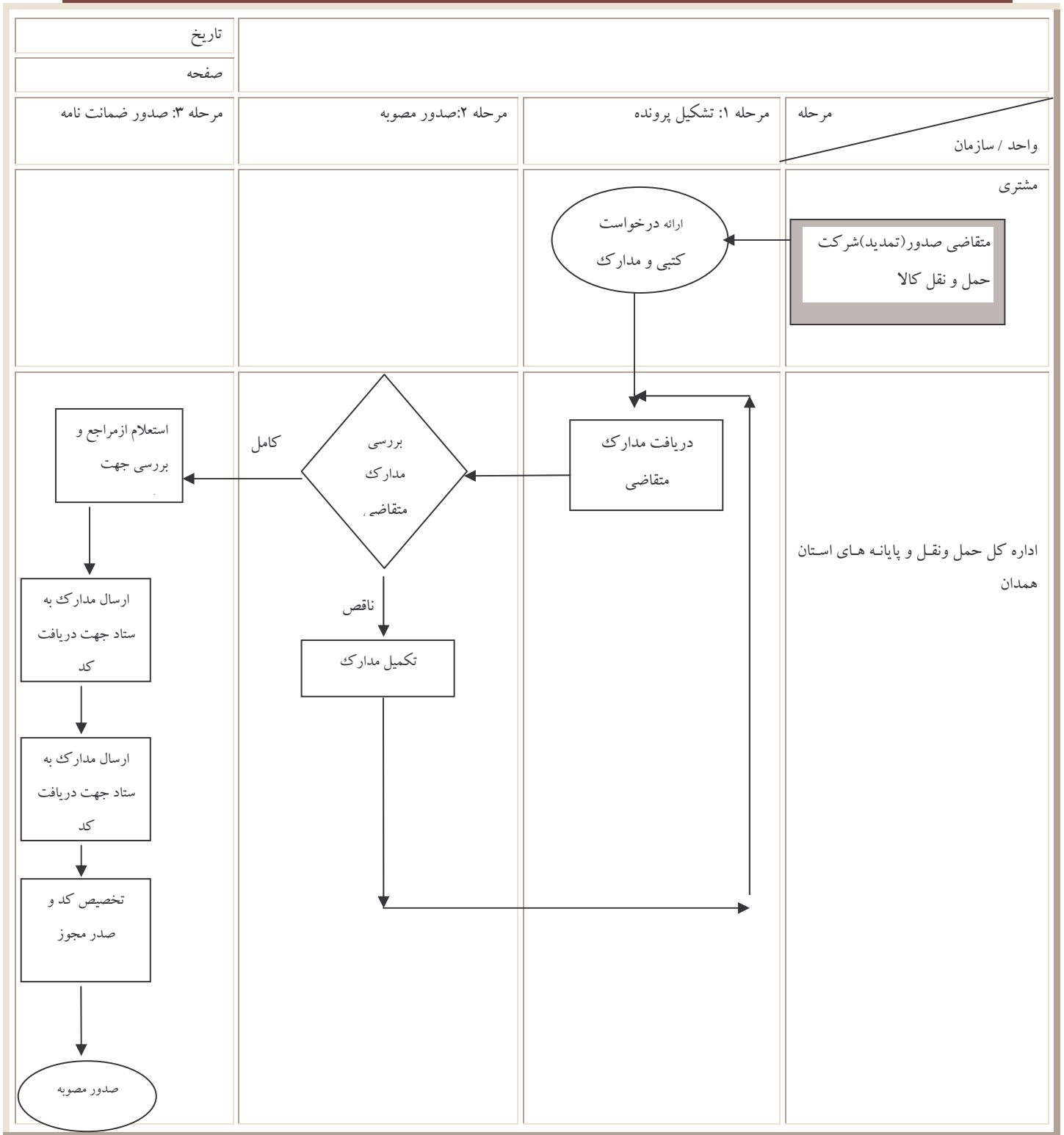
فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاههای اجرایی کشور

تاریخ	۱- اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی	
صفحه		
<p>۲- الف) عنوان مرجع صادر کننده: اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان</p> <p>۲- ب) نشانی و کدپستی: همدان - بلوار سید جمال الدین اسدآبادی نبش بلوار شهید ابراهیمی - اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان -</p> <p style="text-align: right;">شماره تلفن و نمابر:</p> <p>۱- د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی (E-MAIL): E-mail: hamedan@rmtto.ir site :www.hamedan.rmtto.ir</p> <p>۱- ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع: اداره حمل و نقل کالا - ۹-۴۳۵-۴۲۱۰۴۳۵</p> <p>۱- ی) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع: اداره حمل نقل کالا - آقایان بابایی - بهرامی - ۹-۴۳۵-۴۲۱۰۴۳۵</p>		
۲- اطلاعات مجوز یا پروانه صادره فعالیت اقتصادی		
۲- الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره صدور (تمدید) پروانه فعالیت شرکتهای حمل و نقل بین شهری کالا(داخلی)		
۲- ب) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادره: تعهد کامل به ضوابط عمومی تاسیس و بهره برداری شرکتهای حمل و نقل داخلی کالا		
شرایط اختصاصی	شرایط عمومی	
مراجعه به آئین نامه مربوطه	مراجعه به آئین نامه مربوطه	
۲- ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره		
مدارک و مستندات قانونی	مدارک و مستندات عمومی	
ارائه مدارک ثبتی - ارائه مدارک مربوط به وسائل نقلیه ملکی تحت پوشش - ارائه پاسخ اعلام های محل - ارائه قرارداد بیمه مسئولیت مدنی و رایانه	ارائه درخواست کتبی و مدارک اولیه	
۲- د) هزینه مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره		
اداره حمل و نقل کالا(استان)	متقاضی	قدم
	ارائه درخواست کتبی و مدارک اولیه	۱
بررسی درخواست ، شرایط و مدارک متقاضی		۲
صدور معرفی نامه جهت دریافت گواهی های عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه و صلاحیت فردی		۳

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

۴		صدور برگه معرفی نامه برای اداره کل ثبت شرکتها
۵	ارائه مدارک ثبتی	
۶	ارائه مدارک مربوط به وسائل نقلیه ملکی و تحت پوشش	
۷		صدور استعلامهای لازم جهت محل فعالیت (در صورت اختصاصی بودن)
۸	ارائه پاسخ استعلامهای محل (در صورت اختصاصی بودن)	
۹		بازدید از محل فعالیت
۱۰	ارائه قرارداد بیمه مسئولیت مدنی و رایانه	
۱۱		ارسال پرونده تهیه شده به مرکز
۱۲		درخواست کد فعالیت برای شرکت، از دفتر فن آوری اطلاعات
۱۳		صدور مجوز فعالیت شرکت حمل و نقل بین شهری (داخلی) - کالا

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان



اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاههای اجرایی کشور

تاریخ	۱-اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی
صفحه	
<p>۱-الف) عنوان مرجع صادر کننده : اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان ۱-ب) نشانی و کد پستی : همدان - بلوار سید جمال الدین اسدآبادی نبش بلوار شهیدابراهیمی - اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان ۱-ج) شماره تلفن و نمابر : ۱-د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی (E-MAIL): hamedan@rmto.ir www.hamedan.rmto.ir :site ۱-ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع: واحد فنی - ۹-۴۳۵-۴۲۱۰۴۳۵ ۱-ی) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع: واحد فنی - آقایان وهاییان - شفیع و خانم اعتماد - ۹-۴۳۵-۴۲۱۰۴۳۵</p>	
۲-اطلاعات مجوز یا پروانه صادره فعالیت اقتصادی	
<p>۲-الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره : صدور مجوز تاسیسات جانبی راهها: اخذ موافقت نامه اصولی، ایجاد و صدور پروانه بهره برداری پایانه های مسافر، بار و مجتمع های خدماتی - رفاهی ۲-ب) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادره : تعهد کامل به ضوابط عمومی تاسیس صدور مجوز تاسیسات جانبی راهها: اخذ موافقت نامه اصولی، ایجاد و صدور پروانه بهره برداری پایانه های مسافر، بار و مجتمع های خدماتی - رفاهی</p>	
شرایط اختصاصی	شرایط عمومی
مراجعه به آئین نامه های مربوطه	مراجعه به آئین نامه های مربوطه
۲-ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره	
مدارک و مستندات قانونی	مدارک و مستندات عمومی
	ارائه درخواست کتبی و مدارک اولیه
<p>۲-د) مراحل صدور مجوز تاسیسات جانبی راهها: اخذ موافقت نامه اصولی، ایجاد و صدور پروانه بهره برداری پایانه های</p>	

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

مسافر، بار و مجتمعهای خدماتی - رفاهی

قدم	متقاضی	سازمان حمل و نقل و پایانه های استان	دفتر امور سرمایه گذاری و نظارت بر بهره برداری	دفتر فنی و امور پیمانها سازمان حمل و نقل
۱	مراجعه متقاضی جهت تکمیل فرم تقاضا در استان			
۲		بررسی تقاضای واصله		
۳		بازدید و مکانیابی (توسط کمیته مکانیابی استان)		
۴		ارسال مدارک متقاضی به مرکز به همراه طرح توجیهی		
۵			بررسی مدارک	
۶			طرح در کمیسیون صدور موافقت اصولی به منظور اعطای موافقت اصولی به متقاضی یا رد درخواست وی	
۷			ارسال موافقت اصولی صادره به استان جهت تحویل به متقاضی و ارسال جهت سایر دفاتر ذیربط	
۸		ابلاغ موافقت اصولی به متقاضی و تهیه استعلامات قانونی		
۹		معرفی متقاضی برای دریافت استعلامات ذیربط		
۱۰	تهیه و ارائه تعهد محضری ، نقشه های جانمایی ، معماری و اجرایی به سازمان حمل و نقل و پایانه های استان			
۱۱		ارسال نقشه های جانمایی و معماری (و نقشه های اجرایی) به دفتر فنی و امور پیمانها		
۱۲			دریافت و بررسی نقشه های جانمایی و معماری (و نقشه های اجرایی)	
۱۳			تایید یا رهنمود لازم جهت اصلاح نقشه های مربوطه	
۱۴			اعلام شروع عملیات اجرایی با هماهنگی استان مربوطه	
۱۵	شروع عملیات اجرایی بامعرفی دستگاه نظارت یا ناظر مقیم			
۱۶		نظارت بر چگونگی عملیات اجرایی و پیشرفت پروژه برابر برنامه زمانبندی و ارائه		

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

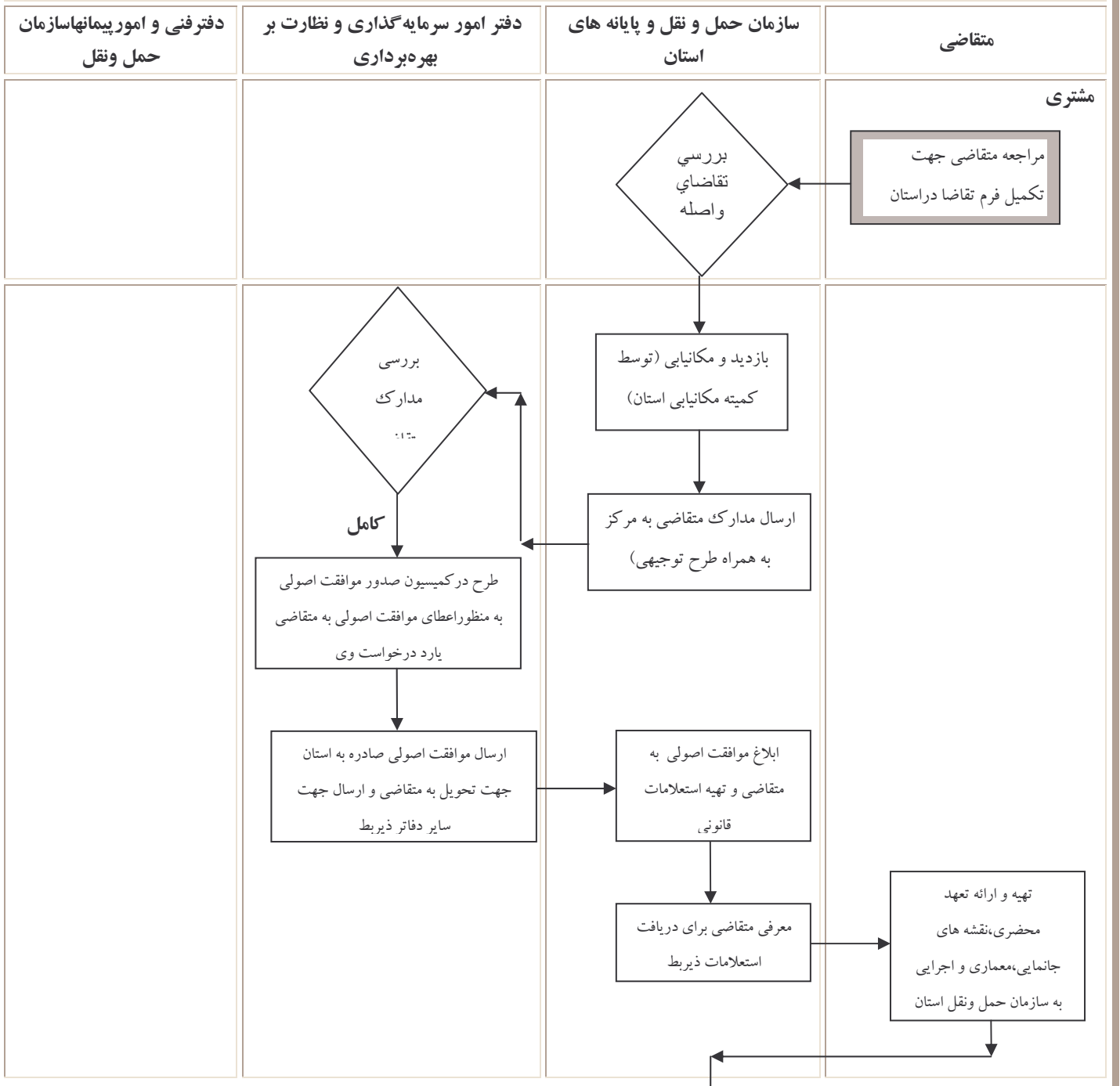
		گزارش به دفتر امور سرمایه گذاری و نظارت بر بهره برداری		
	نظارت‌های ادواری و کنترل چگونگی پیشرفت عملیات			۱۷
			درخواست وام	۱۸
			اقدامات لازم جهت تمدید موافقت اصولی صادره	۱۹
			تقاضای صدور پروانه بهره برداری پس از پایان مرحله ساخت	۲۰
		اعلام اتمام عملیات ساختمانی به مرکز و درخواست صدور مجوز بهره برداری		۲۱
	بازدید کنترلی توسط نمایندگان دفتر ذریع			۲۲
	تأیید اتمام عملیات ساختمانی و اقدام جهت صدور مجوز بهره برداری			۲۳
	تأیید صدور پروانه بهره برداری			۲۴

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

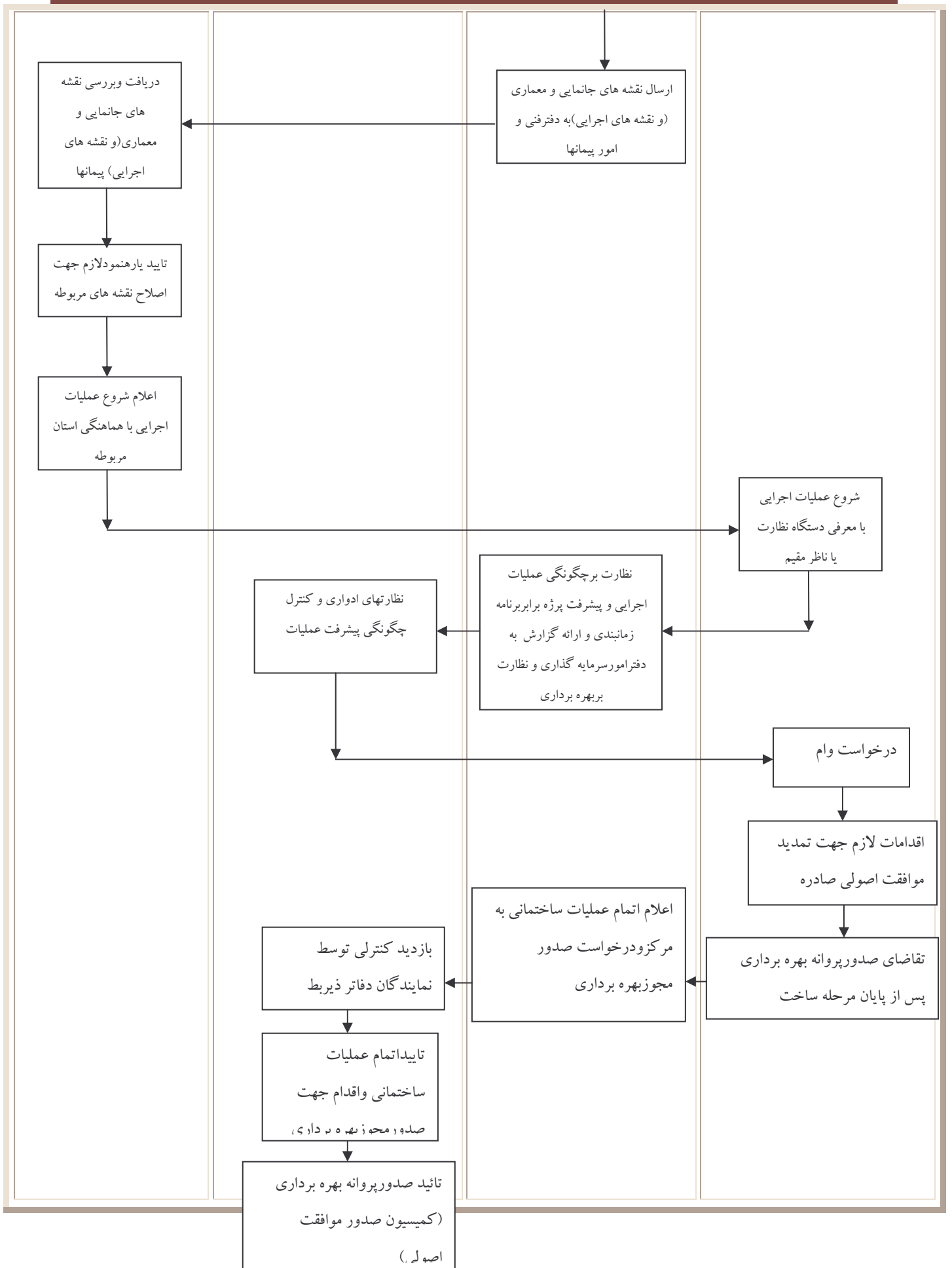
تاریخ	
صفحه	۴- نمودار مراحل اجرای صدور مجوزی با پروانه صادره

نمادهای نمودار:

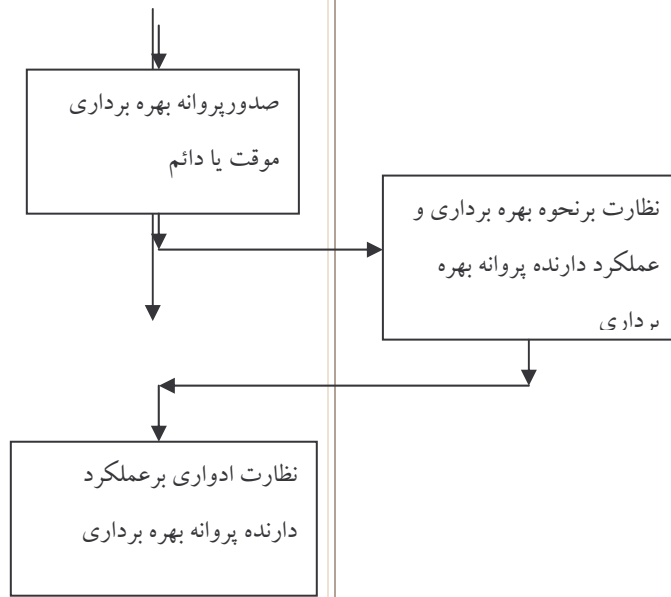
- O برای نشان دادن «عمل» ۲
- برای نشان دادن «بررسی» و اقدام ۴
- ← برای نمایش «حرکت» و نقل و انتقال
- ▼ نشانه ی توقف یا نگه داری کوتاه مدت است مواردی چون بایگانی موقت
- ▲ نمادی است که برای نمایاندن «نگاهداری یا توقف های طولانی»
- نشانه ی «پایان کار یا آغاز» یک نمودار
- ◇ علامت «تصمیم گیری و اشتقاق عملیات»



اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان



اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان



اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاههای اجرایی کشور

تاریخ	۱-اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی
صفحه	
<p>۱-الف) عنوان مرجع صادر کننده : اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان</p> <p>۱-ب) نشانی و کدپستی : همدان - بلوار سید جمال الدین اسدآبادی نیش بلوار شهید ابراهیمی - اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان</p> <p>۱-ج) شماره تلفن و نمابر :</p> <p>۱-د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی (E-MAIL) : www.hamedan.rmtto.ir : site hamedan@rmtto.ir</p> <p>۱-ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع: اداره حمل و نقل مسافر - ۴۲۱۰۴۳۵-۹</p> <p>۱-ی) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع: اداره حمل نقل مسافر - آقایان سخایان - رسولی - ۴۲۱۰۴۳۵-۹</p>	
<h3>۲- اطلاعات مجوز یا پروانه صادره فعالیت اقتصادی</h3>	
<p>۲- الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره : صدور روانه فعالیت یکساله شرکتهای حمل و نقل مسافر(داخلی)</p> <p>۲- ج) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادره : تعهد کامل به ضوابط عمومی تاسیس و بهره برداری شرکتهای حمل و نقل داخلی مسافر</p>	
شرایط اختصاصی	شرایط عمومی
مراجعه به آئین نامه مربوطه	مراجعه به آئین نامه مربوطه
<p>۲- ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره</p>	
مدارک و مستندات قانونی	مدارک و مستندات عمومی
ارائه مدارک ثبتی - ارائه مدارک مربوط به وسائل نقلیه ملکی تحت پوشش - ارائه پاسخ استعلام های محل - ارائه قرارداد بیمه مسئولیت مدنی و رایانه	ارائه درخواست کتبی و مدارک اولیه

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

۲-۵) هزینه مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

اداره حمل و نقل مسافر استان	عنوان مراحل	قدم
	ارائه درخواست کتبی	۱
بررسی و اعلام شرایط تاسیس		۲
	ارائه مدارک	۳
بررسی مدارک تحویلی		۴
استعلام جهت تایید نام شرکت در شرف تاسیس		۵
معرفی به اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت های صنعتی جهت ثبت در شرکت		۶
	ارائه مدارک مثبت مصدق ثبتی	۷
معرفی شرکت به سازمان پایانه های شهرداری (یا معرفی به سایر ارگانهای ذیربط)		۸
	ارائه قرارداد اجاره غرفه در پایانه عمومی و یا ایجاد تاسیسات اختصاصی و اخذ مجوزهای لازم	۹
	ارائه اسناد مربوط به وسایل نقلیه ملکی و تحت پوشش شرکت	۱۰
	مهیا نمودن دفاتر فروش بلیط در سطح شهر	۱۱
	اعلام کتبی شرکت در مورد فراهم بودن تاسیسات و تجهیزات لازم	۱۲
بازدید از تاسیسات و تجهیزات شرکت جدیدالتاسیس		۱۳
	واریز مبلغ لازم جهت صدور پروانه فعالیت	۱۴
صدور پروانه فعالیت یکساله		۱۵
	عقد قرارداد همکاری با شرکتهای مسافری در سایر نقاط کشور	۱۶

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

۴- نمودار مراحل اجرای صدور مجوزی پروانه صادره

نمادهای نمودار:

O برای نشان دادن «عمل» ۲

□ برای نشان دادن «بررسی» و اقدام ۴

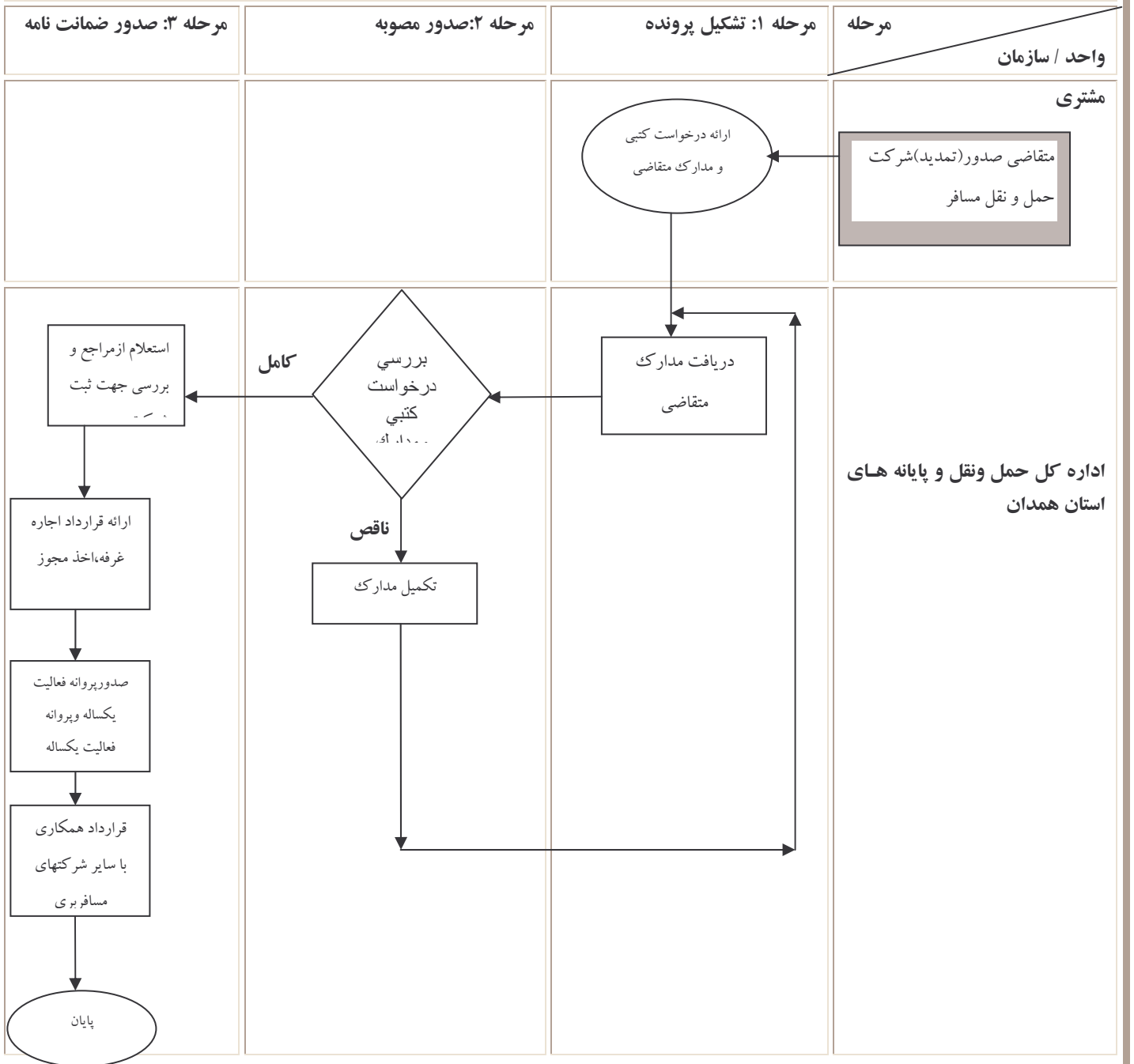
← برای نمایش «حرکت» و نقل و انتقال

▼ نشانه ی توقف یا نگه داری کوتاه مدت است مواردی چون بایگانی موقت

▲ نمادی است که برای نمایاندن «نگاهداری یا توقف های طولانی»

□ نشانه ی «پایان کار یا آغاز» یک نمودار

◇ علامت «تصمیم گیری و اشتقاق عملیات»



اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاههای اجرایی کشور

تاریخ	۱ - اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی
صفحه	
<p style="text-align: center;">۱-الف) عنوان مرجع صادر کننده : اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان</p> <p>۱-ب) نشانی و کد پستی : همدان - بلوار سید جمال الدین اسدآبادی نیش بلوار شهید ابراهیمی - اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان</p> <p>۱-ج) شماره تلفن و نمابر :</p> <p>۱-د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی (E-MAIL) : www.hamedan.rmto.ir hamedan@rmto.ir</p> <p>۱-ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع : اداره حمل و نقل کالا - ۴۲۱۰۴۳۵-۹</p> <p>۱-ی) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع : اداره حمل نقل کالا - آقایان بابایی - بهرامی - ۴۲۱۰۴۳۵</p>	
۲- اطلاعات مجوز یا پروانه صادره فعالیت اقتصادی	
<p>۲-الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره : صدور (تمدید) پروانه فعالیت شرکتهای حمل و نقل بین شهری کالا(داخلی)</p> <p>۲-ب) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادره : تعهد کامل به ضوابط عمومی تاسیس و بهره برداری شرکتهای حمل و نقل داخلی کالا</p>	
شرایط اختصاصی	شرایط عمومی
مراجعه به آئین نامه مربوطه	مراجعه به آئین نامه مربوطه
<p>۲-ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره</p>	
مدارک و مستندات قانونی	مدارک و مستندات عمومی
ارائه مدارک ثبتی - ارائه مدارک مربوط به وسائل نقلیه ملکی تحت پوشش - ارائه پاسخ استعلام های محل - ارائه قرارداد بیمه مسئولیت مدنی و رایانه	ارائه درخواست کتبی و مدارک اولیه

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

۲-د) هزینه مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

اداره حمل و نقل کالا(استان)	متقاضی	قدم
	ارائه درخواست کتبی و مدارک اولیه	۱
بررسی درخواست ، شرایط و مدارک متقاضی		۲
صدور معرفی نامه جهت دریافت گواهی های عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه و صلاحیت فردی		۳
صدور برگه معرفی نامه برای اداره کل ثبت شرکتها		۴
	ارائه مدارک ثبتی	۵
	ارائه مدارک مربوط به وسائل نقلیه ملکی و تحت پوشش	۶
صدور استعلامهای لازم جهت محل فعالیت (در صورت اختصاصی بودن)		۷
	پاسخ استعلام های محل (در صورت اختصاصی بودن)	۸
بازدید از محل فعالیت		۹
	ارائه قرارداد بیمه مسئولیت مدنی و رایانه	۱۰
ارسال پرونده تهیه شده به مرکز		۱۱
درخواست کد فعالیت برای شرکت ، از دفتر فن آوری اطلاعات		۱۲
صدور مجوز فعالیت شرکت حمل و نقل بین شهری (داخلی) - کالا		۱۳

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان همدان

۴- نمودار مراحل اجرای صدور مجوزهای پروانه صادره

تاریخ

صفحه

نمادهای نمودار:

O برای نشان دادن «عمل» ۲

□ برای نشان دادن «بررسی» و اقدام ۴

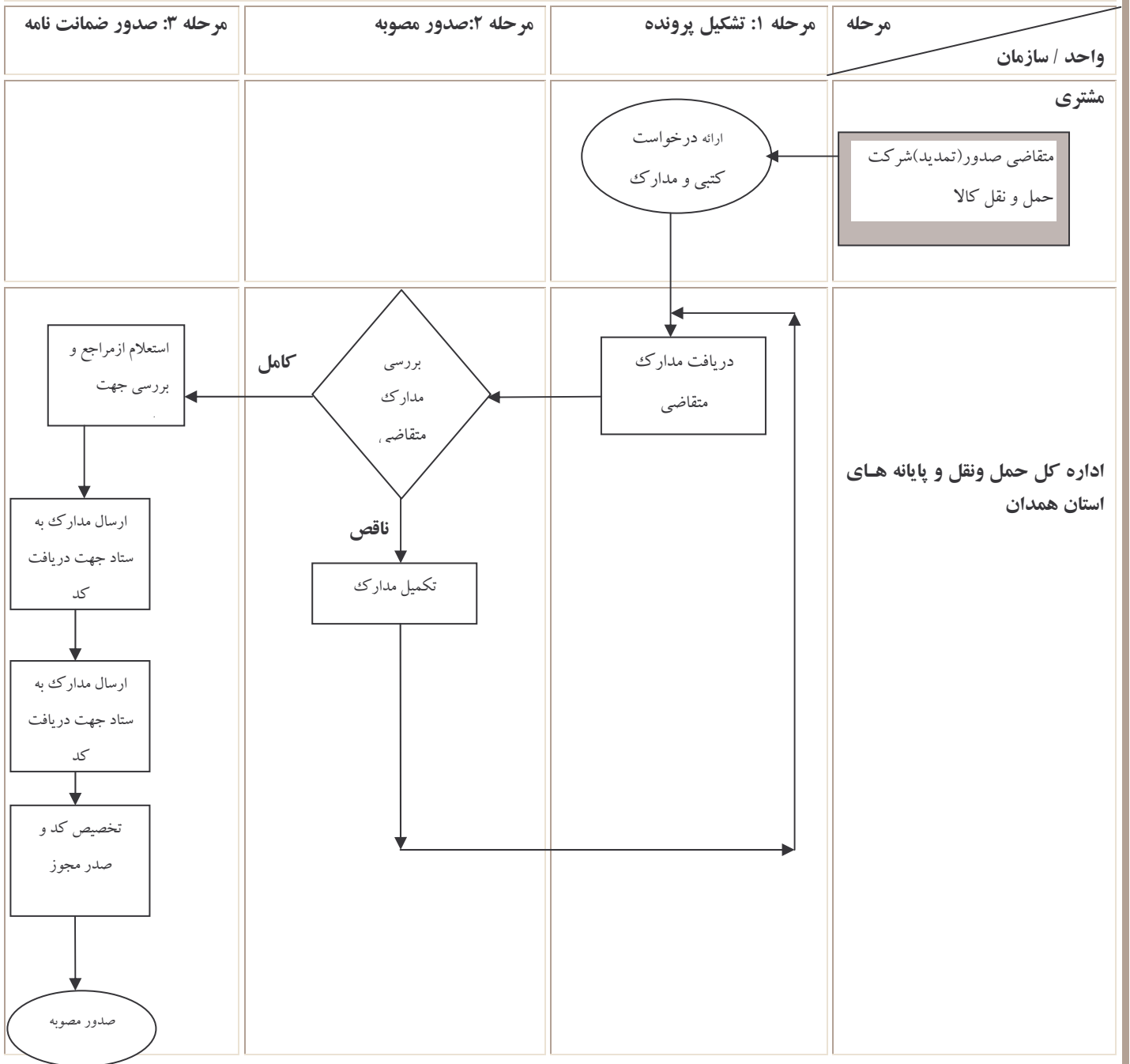
← برای نمایش «حرکت» و نقل و انتقال

▼ نشانه ی توقف یا نگه داری کوتاه مدت است مواردی چون بایگانی موقت

▲ نمادی است که برای نمایاندن «نگاهداری یا توقف های طولانی»

□ نشانه ی «پایان کار یا آغاز» یک نمودار

◇ علامت «تصمیم گیری و اشتقاق عملیات»



شرکت آب منطقه ای استان همدان

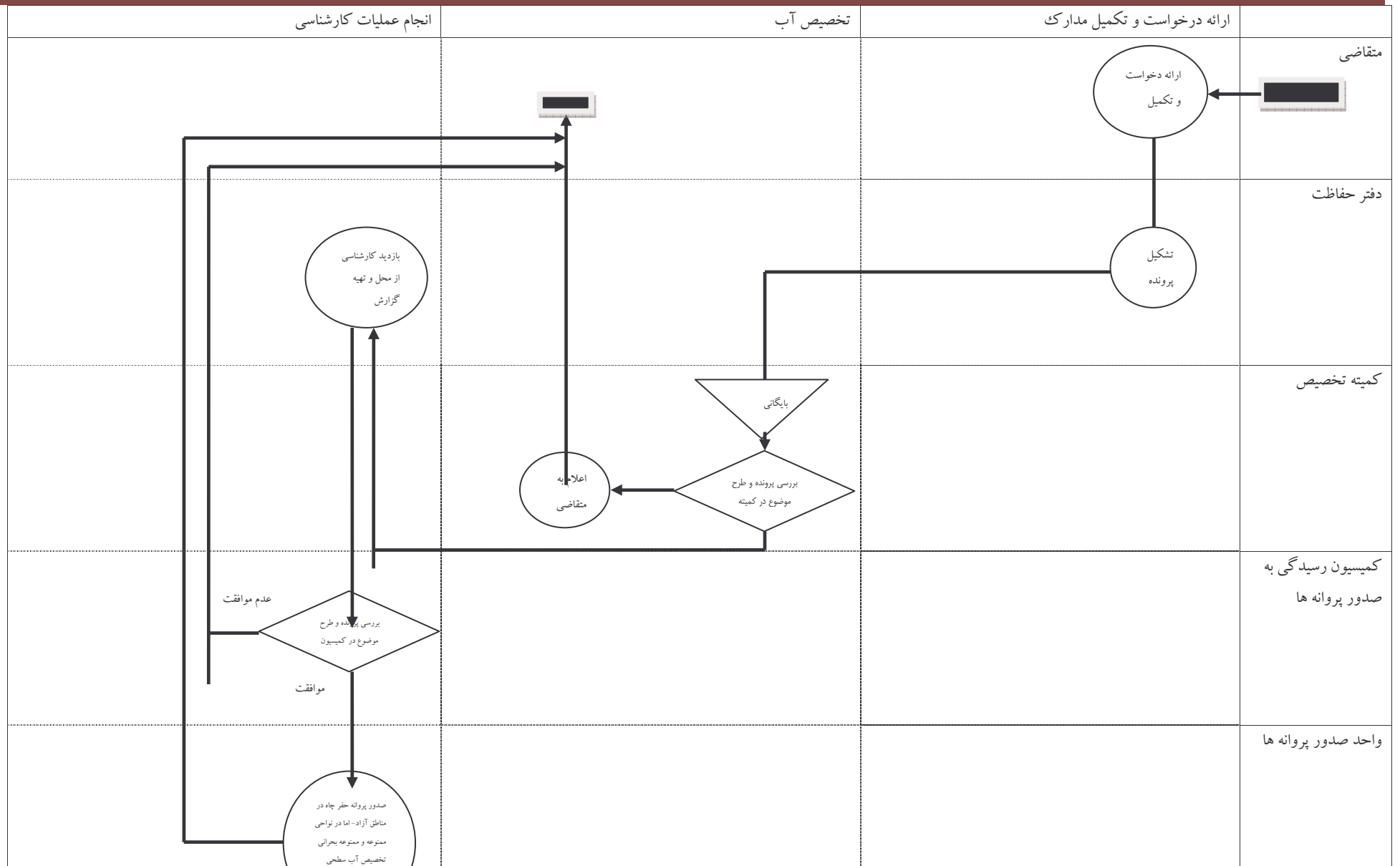
فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاههای اجرایی کشور

تاریخ:	۱- اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی		
صفحه:			
<p style="text-align: center;">الف) عنوان مرجع صادر کننده: شرکت سهامی آب منطقه ای همدان ب) نشانی و کد پستی: همدان- خیابان جهاد- کد پستی ۴۴۸۱-۱-۶۵۱۵۹</p> <p style="text-align: center;">ج) شماره تلفن و نمابر: ۸۲۲۰۲۲۵-۸۲۲۰۷۳۷</p> <p style="text-align: center;">د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی (E-MAIL): www.hmrw.ir - info@hmrw.ir</p> <p style="text-align: center;">ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع: معاونت حفاظت و بهره برداری/ دفتر حفاظت و بهره برداری از منابع آب</p> <p style="text-align: center;">و) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع: جناب آقای جلالی- ۸۲۴۷۹۹۱</p>			
۲- اطلاعات مجوز یا پروانه صادره فعالیت اقتصادی			
الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره: تخصیص آب برای پروژه های پرورش آبزیان			
ب) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادره:			
شرایط اختصاصی	شرایط عمومی		
وجود مجوز استفاده از آب	وجود حق آبه و رضایت نامه حق آبه بران		
ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره			
مدارک و مستندات قانونی	مدارک و مستندات عمومی		
دستورالعمل آئین نامه اجرایی قانون حفاظت و بهره برداری از منابع آبی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۷۸/۲/۲۵- آئین نامه اجرایی نظام تخصیص آب	درخواست کتبی متقاضی جهت تخصیص آب و فتوکپی شناسنامه- معرفی نامه شیلات استان- ارائه سند زمین و رسم دقیق کروکی محل بر روی نقشه بطوریکه محل ورود آب به تاسیسات و نقطه اتصال مجدد آن به رودخانه مشخص باشد- تایید شورای محل مبنی بر بلامعارض بودن محل اجرای طرح و یا داشتن حق آبه عمومی یا شخصی- درمورد شرکت هایی که به ثبت رسیده اند روگرفت اساسنامه یا آگهی روزنامه- موافقت اصولی شیلات استان- تعیین مقدار آب مورد نیاز طرح- تاییدیه اداره کل منابع طبیعی، تاییدیه سازمان حفاظت محیط زیست، تاییدیه شرکتهای آب و فاضلاب روستایی، تاییدیه سازمان جهاد کشاورزی- فیش بانکی بابت حق الزحمه کارشناسی(در صورتی که از مناطق آزاد و با حفر چاه صورت گیرد)- ارائه پروانه بهره برداری از شیلات پس از اتمام مراحل مقدماتی طرح- تنظیم قرارداد حق اشتراک و انشعاب آب		
د) هزینه مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره			
شماره حساب	کد بانک عامل	مبلغ دریافتی	عنوان مراحل
۲۱۷۵۲۰۵۶۱۱۰۰۵	بانک ملی	بر اساس ابلاغیه(تناژ صید ماهی و میانگین قیمت و ...)	دریافت آب بها

شرکت آب منطقه ای استان همدان

تاریخ:		۳- مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمانبندی هر مرحله				
صفحه:						
خروجی مرحله		ورودی مرحله		زمان انجام (روز)	عنوان مرحله	کد مرحله
واحد سازمان دریافت کننده	نوع خروجی	واحد/سازمان ارائه کننده	نوع ورودی			
شرکت		متقاضی		۷	ارائه درخواست متقاضی و تکمیل مدارک توسط وی	۱
شرکت/ کمیته تخصیص		شرکت/ دفتر حفاظت و بهره برداری از منابع آب		۳۰	بازدید کارشناسی از محل و ارائه مدارک و گزارش به کمیته تخصیص	۲
متقاضی		شرکت			طرح موضوع در کمیته تخصیص آب و اعلام به متقاضی	۳
سایر اطلاعات تکمیلی از جمله:						
- دوره اعتبار مجوز با پروانه فعالیت						
- حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخگویی به متقاضی از تاریخ ثبت درخواست مرجع صدور: ۳۷ روز						
- تعداد مجوز با پروانه فعالیت صادره در طول یک سال:						
-						

شرکت آب منطقه ای استان همدان



شرکت آب منطقه ای استان همدان

فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاههای اجرایی کشور

تاریخ	۱ - اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی		
صفحه			
۱- الف) عنوان مرجع صادر کننده: شرکت سهامی آب منطقه ای همدان ۱- ب) نشانی و کدپستی: همدان-خیابان جهاد- کد پستی ۴۴۸۱-۱-۶۵۱۵۹ ۱- ج) شماره تلفن و نمابر: ۸۲۲۰۲۲۵-۸۲۲۰۷۳۷ ۱- د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی (E-MAIL): www.hmrw.ir - info@hmrw.ir ۱- ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع: معاونت حفاظت و بهره برداری / گروه حفاظت و مهندسی رودخانه و سواحل ۱- ی) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع: جناب آقای مهندس جلوخانی ۸۲۴۷۹۹۱			
۲- اطلاعات مجوز یا پروانه صادره فعالیت اقتصادی			
۲- الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره: صدور اجازه بهره برداری یا واگذاری بهره برداری از شن و ماسه و خاک رس بستر و حریم رودخانه ها، انهار، مسیل ها و حریم قانونی سواحل دریاچه ها ۲- ب) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادره:			
شرایط عمومی	شرایط اختصاصی		
۲- ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره			
مدارک و مستندات عمومی	مدارک و مستندات قانونی		
- نامه متقاضی (حقیقی یا حقوقی) - نقشه توپوگرافی منطقه - دفترچه موافقت با صدور مجوز بهره برداری شن و ماسه و خاک رس معمولی رودخانه ای	- قانون توزیع عادلانه آب - بخشنامه مربوط به برداشت شن و ماسه رودخانه ای		
۲- د) هزینه مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره: هیچ مبلغی دریافت نمی گردد.			
عنوان مراحل	مبلغ دریافتی	کد بانک عامل	شماره حساب

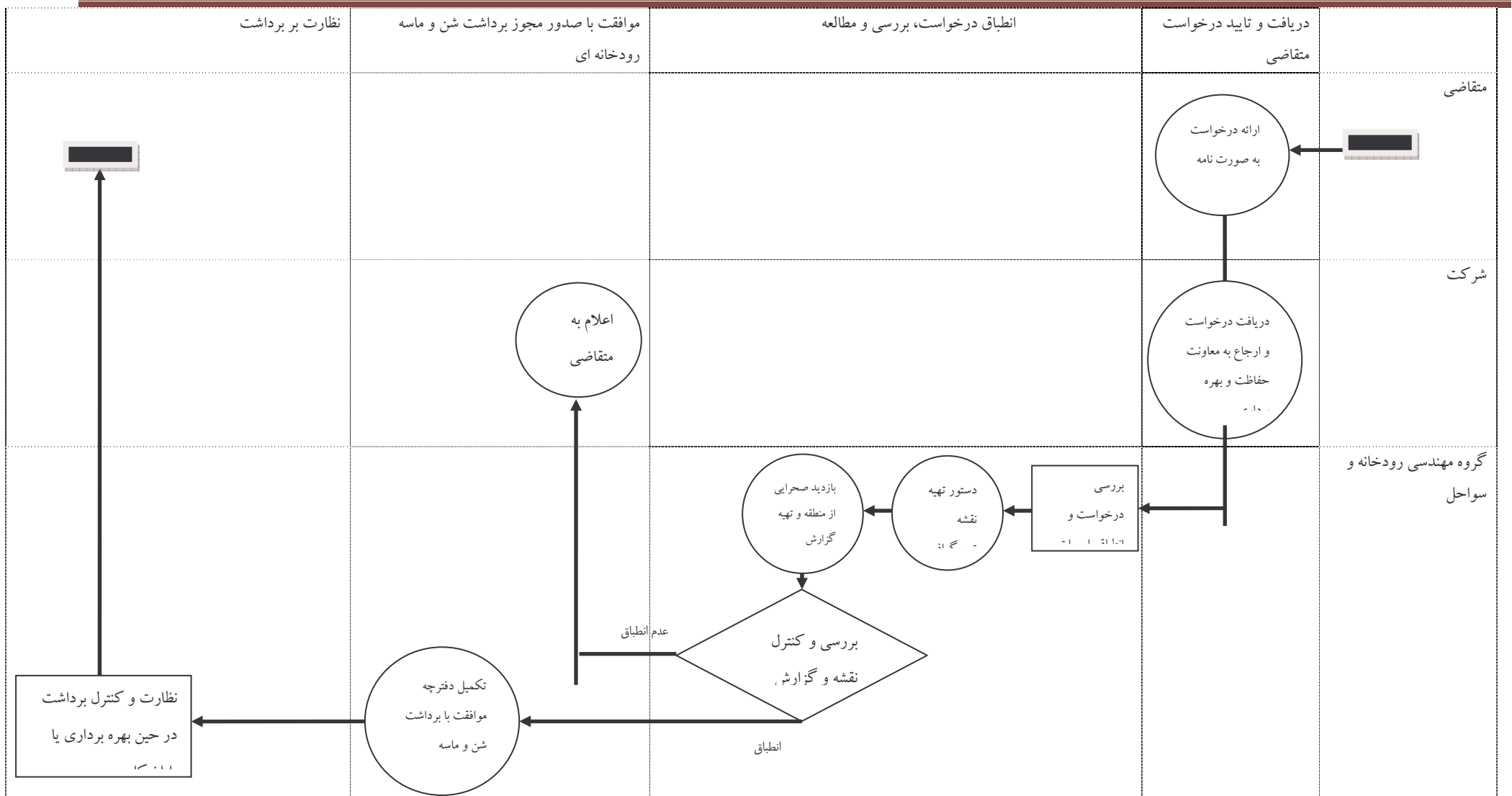
شرکت آب منطقه ای استان همدان

تاریخ:		۳- مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمانبندی هر مرحله				
صفحه:						
خروجی مرحله		ورودی مرحله		زمان انجام (روز)	عنوان مرحله	کد مرحله
واحد سازمان دریافت کننده	نوع خروجی	واحد/سازمان ارائه کننده	نوع ورودی			
متقاضی		شرکت/ معاونت حفاظت و بهره برداری		۳	دریافت و تایید درخواست مشتری	۱
متقاضی		شرکت/معاونت حفاظت و بهره برداری/ مهندسی رودخانه		۷	بررسی درخواست و انطباق با سوابق	۲
شرکت		متقاضی		۳	تهیه نقشه توپوگرافی و یا نقشه برداری	۳
متقاضی		شرکت		۲	صدور اجازه بهره برداری یا واگذاری واگذاری بهره برداری از شن و ماسه و خاک رس بستر و حریم رودخانه ها، انهار، مسیل ها و حریم قانونی سواحل دریاچه ها	۴

سایر اطلاعات تکمیلی از جمله :

- دوره اعتبار مجوز با پروانه فعالیت
- حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخگویی به متقاضی از تاریخ ثبت درخواست مرجع صدور: ۱۵ روز
- تعداد مجوز با پروانه فعالیت صادره در طول یک سال :
-

شرکت آب منطقه ای استان همدان



شرکت آب منطقه ای استان همدان

فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاههای اجرایی کشور

تاریخ :	۱- اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی		
صفحه :			
<p>۱-الف) عنوان مرجع صادر کننده : شرکت سهامی آب منطقه ای همدان ۱-ب) نشانی و کدپستی: همدان-خیابان جهاد- کد پستی ۴۴۸۱-۱-۶۵۱۵۹</p> <p style="text-align: right;">شماره تلفن و نمابر : ۸۲۲۰۲۲۵-۸۲۲۰۷۳۷</p> <p>۱-د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی (E-MAIL): www.hmrw.ir - info@hmrw.ir</p> <p>۱-ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع : معاونت حفاظت و بهره برداری/دفتر حفاظت و بهره برداری از منابع آب</p> <p>۱-ی) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع. جناب آقای مهندس سمیعی-۸۲۱۲۲۸۹</p>			
۲- اطلاعات مجوز یا پروانه صادره فعالیت اقتصادی			
۲-الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره : پروانه بهره برداری از چاه			
۲-ب) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادره:			
شرایط اختصاصی	شرایط عمومی		
۲-ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره			
مدارک و مستندات قانونی	مدارک و مستندات عمومی		
قانون توزیع عادلانه آب مستثنات مربوط به ممنوعه بودن دشت ها تعرفه های خدمات کارشناسی و هزینه جبرانی آئین نامه مصرف بهینه آب کشاورزی	کپی سند زمین- کپی شناسنامه- فرم های استاندارد تعریف شده در داخل سازمان(فرم درخواست اجازة حفر چاه/کف شکنی-استعلام از ارگانهای مربوطه- گزارش کارشناسی- اظهار نظر کمیسیون رسیدگی به صدور پروانه- اخذ تعهدات لازم از قبیل تعهد گمانه، تعهد عدم اضافه برداشت، نصب کنتور، تعهد هزینه جبرانی- مجوز حفر- معرفی به حفار- قرارداد منعقد شده باحفار- فرم نظارت بر استقرار دستگاه حفاری- تایید ادامه حفاری- نظارت بر حفاری- برگ آزمایش افت برگشت- پیش پروانه بهره برداری- فرم بهره برداری از چاه		
۲-د) هزینه مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره ×			
شماره حساب	کد بانک عامل	مبلغ دریافتی(ریال)	عنوان مراحل
**۲۱۷۵۲۰۵۶۱۱۰۰۵	بانک ملی	۸۹۰۰۰۰	پرداخت هزینه بابت کارشناسی و بازدید از محل
۱۵۱۷/۴۵	بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	بر اساس هر دشت و مقدار استحصال متفاوت می باشد.	پرداخت هزینه جبرانی
**۲۱۷۵۲۰۵۶۱۱۰۰۵	بانک ملی	۱۰۱۰۰۰۰	آزمایش پمپاژ
**۲۱۷۵۲۰۵۶۱۱۰۰۵	بانک ملی	۴۴۰۰۰۰	نظارت بر حفاری

منظور از شرکت، شرکت سهامی آب منطقه ای همدان می باشد.* هزینه های مربوطه سالانه بر اساس تعرفه ابلاغیه از وزارت نیرو اخذ میگردد. بنابراین امکان تغییر در هزینه ها وجود

شرکت آب منطقه ای استان همدان

تاریخ:		۳- مراحل اجرای صدور مجوز با پروانه صادره و زمانبندی هر مرحله				
صفحه:						
خروجی مرحله		ورودی مرحله		زمان انجام (روز)	عنوان مرحله	کد مرحله
واحد سازمان دریافت کننده	نوع خروجی	واحد/سازمان ارائه کننده	نوع ورودی			
ارگان مربوطه		مشتری		بستگی به متقاضی	درخواست مشتری برای استعلام	۱
شرکت		ارگان مرتبط با نوع تقاضای مشتری		بستگی به ارگان مربوطه	استعلام از شرکت توسط ارگان مربوطه	۲
متقاضی		شرکت/واحد صدور پروانه		۱	تشکیل پرونده	۳
شرکت		بانک			واریز هزینه کارشناسی بازدید از محل توسط متقاضی	۴
شرکت/ کمیسیون رسیدگی به صدور پروانه ها		شرکت/ صدور پروانه ها		۳-۲	انجام عملیات کارشناسی	۵
شرکت/ کمیته ۵ تخصیص - ارگان مربوطه		شرکت/ کمیسیون رسیدگی به صدور پروانه ها		۷-۵	بررسی پرونده متقاضی و گزارشات کارشناسی	۶
متقاضی - ارگان مربوطه		شرکت/ کمیته تخصیص		۲۰-۱۵	اعلام نظر در خصوص تخصیص/عدم تخصیص و تهیه استعلام ارگان مربوطه	۷
شرکت		متقاضی		}	پرداخت هزینه های مربوطه و اخذ تعهدات لازم	۸

شرکت آب منطقه ای استان همدان

شرکت/ واحد حفاری		شرکت/ صدور پروانه ها		۱	بررسی نوع آبدهی چاه (مشکوک یا قطعی) و انجام مراحل مربوط به هر کدام	۹
اداره/ امور آب شهرستان		شرکت/ واحد حفاری			معرفی متقاضی به حفار و تکمیل قرارداد نظارت بر حفاری	۱۰
شرکت/ دفتر حفاظت از منابع آب		اداره/ امور آب شهرستان		۱	نظارت بر استقرار دستگاه حفاری	۱۱
متقاضی		حفار		بستگی به شرکت حفار متغیر می باشد	انجام عملیات حفاری	۱۲
شرکت		متقاضی		۱	پرداخت هزینه آزمایش پمپاژ	۱۳
متقاضی		شرکت/ واحد حفاری		در طول دوره حفاری صورت می گیرد.	نظارت بر حفاری	۱۴
متقاضی		اداره یا امور آب شهرستانها		۱	تحويل چاه و انجام آزمایش پمپاژ	۱۵
متقاضی		شرکت		۸	مراحل مربوط به صدور پروانه	۱۶
-		متقاضی		بستگی به متقاضی دارد(حداکثر زمان مجاز ۶ ماه می باشد)	نصب منصوبات	۱۷
متقاضی		شرکت/ صدور پروانه ها		۲	صدور پروانه بهره برداری	۱۸

شرکت گاز استان همدان

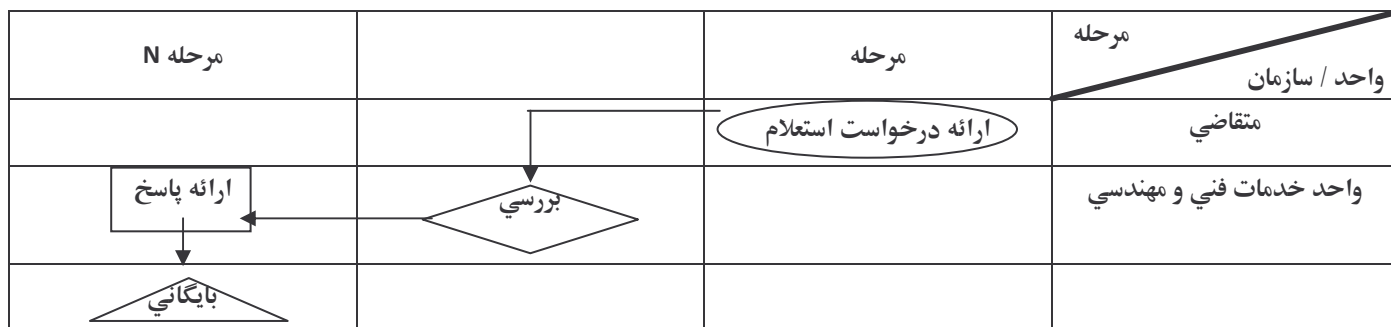
فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاه های اجرایی کشور

۱- اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی			
تاریخ:			
صفحه:			
۱- الف) عنوان مرجع صادر کننده: شرکت گاز استان همدان			
۱- ب) نشانی و کدپستی: همدان - میدان شیرسنگی - کدپستی ۸۱۱۸۴-۶۵۱۵۷			
۱- ج) شماره تلفن و نمابر: تلفن: ۰۸۱۱-۸۲۶۱۰۷۵-۹ نمابر: ۰۸۱۱-۸۲۵۶۷۴۱			
۱- د) آدرس سایت الکترونیکی و پست الکترونیک (E-MAIL):			
WEB: WWW.NIGC-HM.IR EMAIL: R-O@NIGC-hm.IR			
۱- ه) نام شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع: واحد خدمات فنی و مهندسی - ۰۸۱۱-۸۲۵۶۱۰۵			
۱- ی) نام و شماره رفتن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع: پرسنل واحد مهندسی - ۰۸۱۱-۸۲۶۰۵۷۶-۷			
۲- اطلاعات مجوز یا پروانه های صادره فعالیت اقتصادی			
۲- الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره: رعایت حریم خطوط تغذیه و توزیع و تاسیسات گاز			
۲- ب) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادر:			
شرایط عمومی	شرایط اختصاصی		
رعایت فاصله مناسب از خطوط تغذیه و توزیع و تاسیسات گاز		---	
۲- ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره			
مدارک و مستندات عمومی		مدارک و مستندات قانونی	
نقشه دقیق محل به همراه مختصات طول و عرض جغرافیایی		ارائه درخواست استعمال از مراجع مربوطه	
۲- د) هزینه مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره			
عنوان مراحل	مبلغ دریافتی	کد بانک عامل	شماره حساب

- توضیح اینکه: پس از تصویب احداث واحد صنعتی/اقتصادی، گازرسانی به واحد متقاضی پس از عقد قرارداد و پرداخت هزینه ها، انجام خواهد شد.
- در خصوص صنایع یا واحدهای تجاری با مصرف بالای ۱۰/۰۰۰ متر مکعب در ساعت اخذ مجوز از ستاد شرکت ملی گاز ضرورت دارد.

شرکت گاز استان همدان

تاریخ:	۴- نمودار مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره
صفحه:	
<p style="text-align: right;">نماد های نمودار</p> <p style="text-align: right;">O برای نشان دادن عمل « ۱ »</p> <p style="text-align: right;">□ برای نشان دادن « بررسی » و اقدام ۲</p> <p style="text-align: right;">← برای نمایش « حرکت » و نقل و انتقال</p> <p style="text-align: right;">▼ نشانه ی توقف یا نگه داری کوتاه مدت است مواردی چون بایگانی موقت</p> <p style="text-align: right;">▲ نمادی است که برای نمایاندن « نگاهداری یا توقف های طولانی »</p> <p style="text-align: right;">□ نشانه ی « پایان کار یا آغاز » یک نمودار</p> <p style="text-align: right;">◇ علامت تصمیم گیری و اشتقاق عملیات</p>	



شرکت گاز استان همدان

فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاه های اجرایی کشور

تاریخ:	۱- اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی		
صفحه:			
۱- الف) عنوان مرجع صادر کننده: منطقه ۷ عملیات انتقال گاز ۱- ب) نشانی و کدپستی: خ پاستور - جنب مرکز مخابرات پاستور - کدپستی ۴۳۳۵۱-۶۵۱۶۶ ۱- ج) شماره تلفن و نمابر: تلفن: ۰۸۱۱-۸۲۸۳۶۰۴-۶ و نمابر: ۰۸۱۱-۸۲۶۷۲۷۷ ۱- د) آدرس سایت الکترونیکی و پست الکترونیک (E-MAIL): EMAIL: TERM.PUBLIC@ NIGC-DIST7.IR WEB: WWW.NIGC-DIST7.IR			
۱- ه) نام شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع: معاونت مهندسی - ۰۸۱۱-۸۲۶۴۰۵ ۱- ی) نام و شماره رتقن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع: محمد علی خوشکار - ۰۸۱۱-۸۳۵۱۳۵۰			
۲- اطلاعات مجوز یا پروانه های صادره فعالیت اقتصادی			
۲- الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره: رعایت حریم خطوط و تاسیسات انتقال گاز			
۲- ب) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادر: منطقه ۷ عملیات انتقال گاز			
شرایط عمومی	شرایط اختصاصی		
رعایت فاصله مناسب از خطوط و تاسیسات انتقال گاز	--		
۲- ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره			
مدارک و مستندات عمومی	مدارک و مستندات قانونی		
نقشه دقیق محل به همراه مختصات طول و عرض جغرافیائی	ارائه درخواست استعلام از مراجع مربوطه		
۲- د) هزینه مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره			
عنوان مراحل	مبلغ دریافتی	کد بانک عامل	شماره حساب

تاریخ: -	مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله
----------	--

شرکت گاز استان همدان

صفحه : ۲ از ۳						
خروجی مرحله		ورودی مرحله		زمان انجام	عنوان مرحله	کد مرحله
واحد سازمان دریافت کننده	نوع خروجی	واحد / سازمان ارائه کننده	نوع ورودی			
واحد هماهنگی فروش و خدمات مشترکین	تکمیل پرونده	متقاضی	تقاضا و مدارک	یک روز	متقاضی صنایع و مصارف عمده	۱
واحد خدمات فنی و مهندسی شرکت گاز استان	صدور مجوز برداشت در مصارف زیر ۱۰۰۰۰ مترمکعب و یا استعلام از ستاد در مصارف بالای ۱۰/۰۰۰ متر مکعب	متقاضی	برآورد میزان مصرف توسط سازمان نظام مهندسی استان	یک هفته الی یکماه	برآورد مصرف توسط سازمان نظام مهندسی استان و بررسی در واحد هماهنگی فروش و خدمات مشترکین	۲
شرکت گاز استان	مجوز برداشت از شبکه سراسری گاز	شرکت گاز استان	درخواست مجوز برداشت از ستاد با توجه به میزان برآورد مصرف	متناسب با مقدار مصرف از یک تا سه ماه	استعلام از ستاد شرکت ملی گاز در مصارف بالای ۱۰/۰۰۰ متر مکعب	۳
متقاضی	برآورد هزینه	شرکت گاز استان	مجوز برداشت	دو روز	برآورد هزینه و اعلام به متقاضی	۴
شرکت گاز استان و متقاضی	انعقاد قرارداد	متقاضی	فیش واریز هزینه	حداکثر یک ماه	عقد قرارداد پس از واریز هزینه از سوی متقاضی	۵
شرکت گاز استان	اجرای عملیات گازرسانی	شرکت گاز استان	انتخاب پیمانکار	پس از یکسال از تاریخ عقد قرارداد	انتخاب پیمانکار و اجرا گازرسانی (براساس مفاد قرارداد) با انجام تعهدات متقاضی	۶
سایر اطلاعات تکمیلی از جمله :						
- دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت						
- حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخگویی به متقاضی از تاریخ ثبت درخواست مرجع صدور : متقاضی موظف است حداکثر یک ماه پس از اعلام هزینه نسبت به عقد قرارداد گازرسانی با پرداخت هزینه مربوطه اقدام نماید.						
- تعداد مجوز با پروانه فعالیت صادره در طول یک سال :						
- -----						
تاریخ :			۴-نمودار مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره			

شرکت گاز استان همدان

صفحه :

نماد های نمودار

O برای نشان دادن عمل « ۱ »

□ برای نشان دادن « بررسی » و اقدام ۲

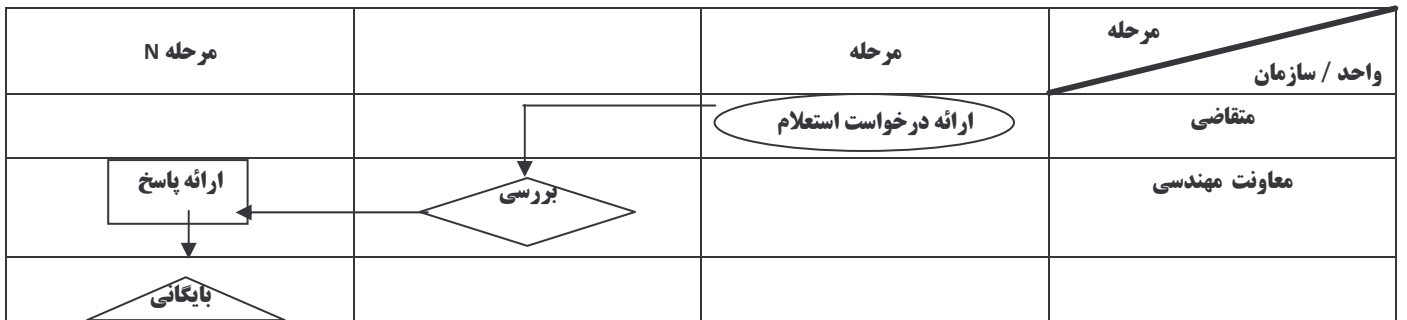
← برای نمایش « حرکت » و نقل و انتقال

▼ نشانه ی توقف یا نگه داری کوتاه مدت است مواردی چون بایگانی موقت

▲ نمادی است که برای نمایاندن « نگاهداری یا توقف های طولانی »

□ نشانه ی « پایان کار یا آغاز » یک نمودار

◇ علامت تصمیم گیری و اشتقاق عملیات



شرکت گاز استان همدان

فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاه های اجرایی کشور

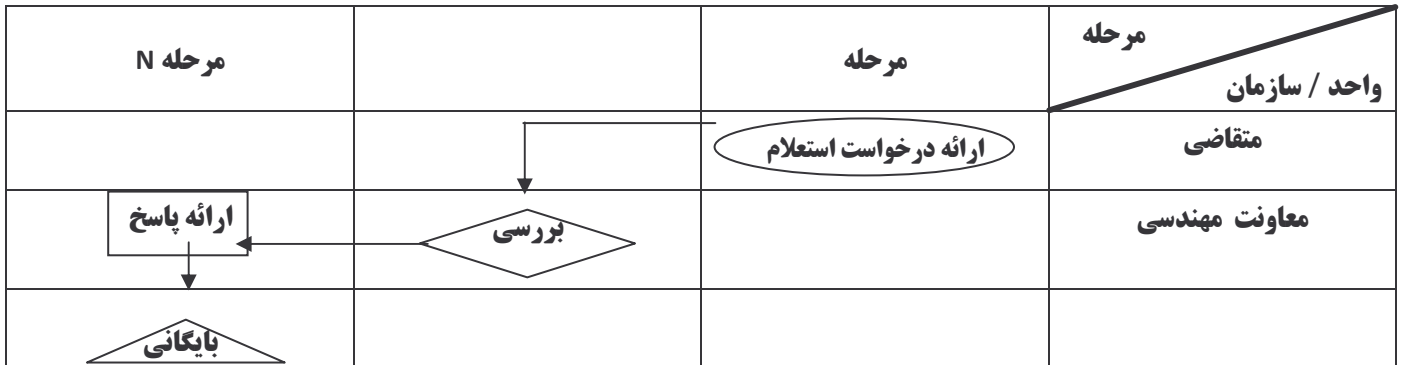
تاریخ:	اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی		
صفحه: ۱ از ۳			
۱- الف) عنوان مرجع صادر کننده: منطقه ۷ عملیات انتقال گاز ۱- ب) نشانی و کدپستی: خ پاستور - جنب مرکز مخابرات پاستور - کدپستی ۴۳۳۵۱-۶۵۱۶۶ شماره تلفن و نمابر: تلفن: ۰۸۱۱-۸۲۸۳۶۰۴-۶ و نمابر: ۰۸۱۱-۸۲۶۷۲۷۷ ۱- د) آدرس سایت الکترونیکی و پست الکترونیک (E-MAIL): EMAIL:TERM.PUBLIC@ NIGC-DIST7.IR WEB:WWW.NIGC-DIST7.IR			
۱- ه) نام شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع: معاونت مهندسی - ۰۸۱۱-۸۲۶۴۳۰۵ ۱- ی) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع: پرسنل معاونت مهندسی - ۰۸۱۱-۸۳۵۱۳۵۰			
۲- اطلاعات مجوز یا پروانه های صادره فعالیت اقتصادی			
۲- الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره: رعایت حریم خطوط و تاسیسات انتقال گاز			
۲- شرایط لازم مجوز یا پروانه صادر: منطقه ۷ عملیات انتقال گاز			
شرایط اختصاصی	شرایط عمومی		
---	رعایت فاصله مناسب از خطوط و تاسیسات انتقال گاز		
۲- ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره			
مدارک و مستندات قانونی		مدارک و مستندات عمومی	
ارائه درخواست استعلام از مراجع مربوطه		نقشه دقیق محل به همراه مختصات طول و عرض جغرافیائی	
۲- د) هزینه مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره			
شماره حساب	کد بانک عامل	مبلغ دریافتی	عنوان مراحل
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

شرکت گاز استان همدان

تاریخ :				مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله		
صفحه : ۲ از ۳						
خروجی مرحله		ورودی مرحله		زمان انجام	عنوان مرحله	کد مرحله
واحد سازمان دریافت کننده	نوع خروجی	واحد / سازمان ارائه کننده	نوع ورودی			
متقاضی	رعایت یا عدم رعایت حریم تاسیسات و خطوط گازرسانی	متقاضی	نقشه دقیق محل به همراه مختصات طول و عرض جغرافیائی	حداکثر یک هفته	استعلام رعایت حریم	۱
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
سایر اطلاعات تکمیلی از جمله :						
- دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت						
- حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخگویی به متقاضی از تاریخ ثبت درخواست مرجع صدور :						
- تعداد مجوز یا پروانه فعالیت صادره در طول یک سال :						
- -----						

شرکت گاز استان همدان

تاریخ: -	نمودار اجرای مراحل صدور یا پروانه صادره ----- مراحل اجرای صدور مجوز یا
صفحه: ۳ از ۳	پروانه صادره -----
<p>نماد های نمودار</p> <p>O برای نشان دادن عمل « ۱ »</p> <p>□ برای نشان دادن « بررسی » و اقدام ۲</p> <p>← برای نمایش « حرکت » و نقل و انتقال</p> <p>▼ نشانه ی توقف یا نگه داری کوتاه مدت است مواردی چون بایگانی موقت</p> <p>▲ نمادی است که برای نمایاندن « نگاهداری یا توقف های طولانی »</p> <p>□ نشانه ی « پایان کار یا آغاز » یک نمودار</p> <p>◇ علامت تصمیم گیری و اشتقاق عملیات</p>	



امضاء:	تایید کننده:	تهیه کننده:
--------	--------------	-------------

شرکت توزیع نیروی برق استان همدان

فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاههای اجرایی کشور

تاریخ	۱ - اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی		
صفحه			
<p>۳- الف) عنوان مرجع صادر کننده : معاونت برنامه ریزی و مهندسی شرکت توزیع برق استان همدان (دفتر مهندسی)</p> <p>۳- ب) نشانی و کدپستی : همدان خیابان مهدیه روبروی جهاد کشاورزی استان ، شرکت توزیع برق استان همدان</p> <p>۱- ج) شماره تلفن و نمابر : تلفن: ۸۲۷۴۶۳۶ (۰۸۱۱) نمابر: ۸۲۶۲۱۵۴ (۰۸۱۱)</p> <p>۱- د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی (E-MAIL) : hamedan_edc@iran.ir</p> <p>۱- ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع : دفتر مهندسی و نظارت (۰۸۱۱) ۸۲۷۶۷۵۹</p> <p>۱- و) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع : آقای مهندس یاری مدیر دفتر مهندسی و نظارت</p>			
۲- اطلاعات مجوز یا پروانه صادره فعالیت اقتصادی			
۲- الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره :			
۲- ب) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادره :			
شرایط اختصاصی	شرایط عمومی		
× محل مورد نظر در حریم شبکه های برق نباشد × محل مورد نظر در برنامه های توسعه تاسیسات برق نباشد .	-		
۴- ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره :			
مدارک و مستندات قانونی	مدارک و مستندات عمومی		
نامه دري افتي	-		
۵- د) هزینه مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره : ندارد			
شماره حساب	کد بانک عامل	مبلغ دریافتی	عنوان مراحل

شرکت توزیع نیروی برق استان همدان

تاریخ				۳- مراحل اجرای صدور مجوزی پروانه صادره و زمانبندی هر مرحله		
صفحه				:		
خروجی مرحله				(انشعاب زیر ۳۰ کیلو وات)		
ورودی مرحله		خروجی مرحله		زمان انجام	عنوان مرحله	کد مرحله
واحد/سازمان ارائه کننده	نوع ورودی	نوع خروجی	واحد سازمان دریافت کننده			
	نوع ورودی	نوع خروجی	واحد/سازمان ارائه کننده	زمان انجام	عنوان مرحله	کد مرحله
	نوع ورودی	نوع خروجی	واحد/سازمان ارائه کننده		پذیرش درخواست متقاضی طی فرم F401	۱
مسئول تشخیص	تسویه حساب و پرداخت توسط متقاضی	مسئول قبول اشتراک	دارای اشتراک		بررسی درخواست متقاضی	۲
تکنسین بازدید محل	بازدید از محل و تهیه کروکی	مسئول تشخیص	عدم اشتراک			
متقاضی	تعیین هزینه های غیر مجاز و صدور فیش پرداخت و ارایه رسید واریزی	مسئول تشخیص متقاضی	بله		آیا برق غیر مجاز دارد؟	۳
-	-	-	خیر			
-	ارائه کتبی مراتب با جزئیات	مسئول خدمات مشترکین	بله		آیا تامین برق مقدور است؟	۴
متقاضی	-	-	خیر			
مسئول بهره برداری	- ارسال به واحد بهره برداری -تعیین هزینه ها و ارسال به خدمات مشترکین -اعلام به متقاضی و صدور فیش	مسئول مشترکین	بله		آیا رفع حرم نی است؟	۵
مسئول پذیرش	-	-	-			

شرکت توزیع نیروی برق استان همدان

۴- نمودار مراحل اجرای صدور مجوزی با پروانه صادره

تاریخ

صفحه

نمادهای نمودار:

O برای نشان دادن «عمل» ۲

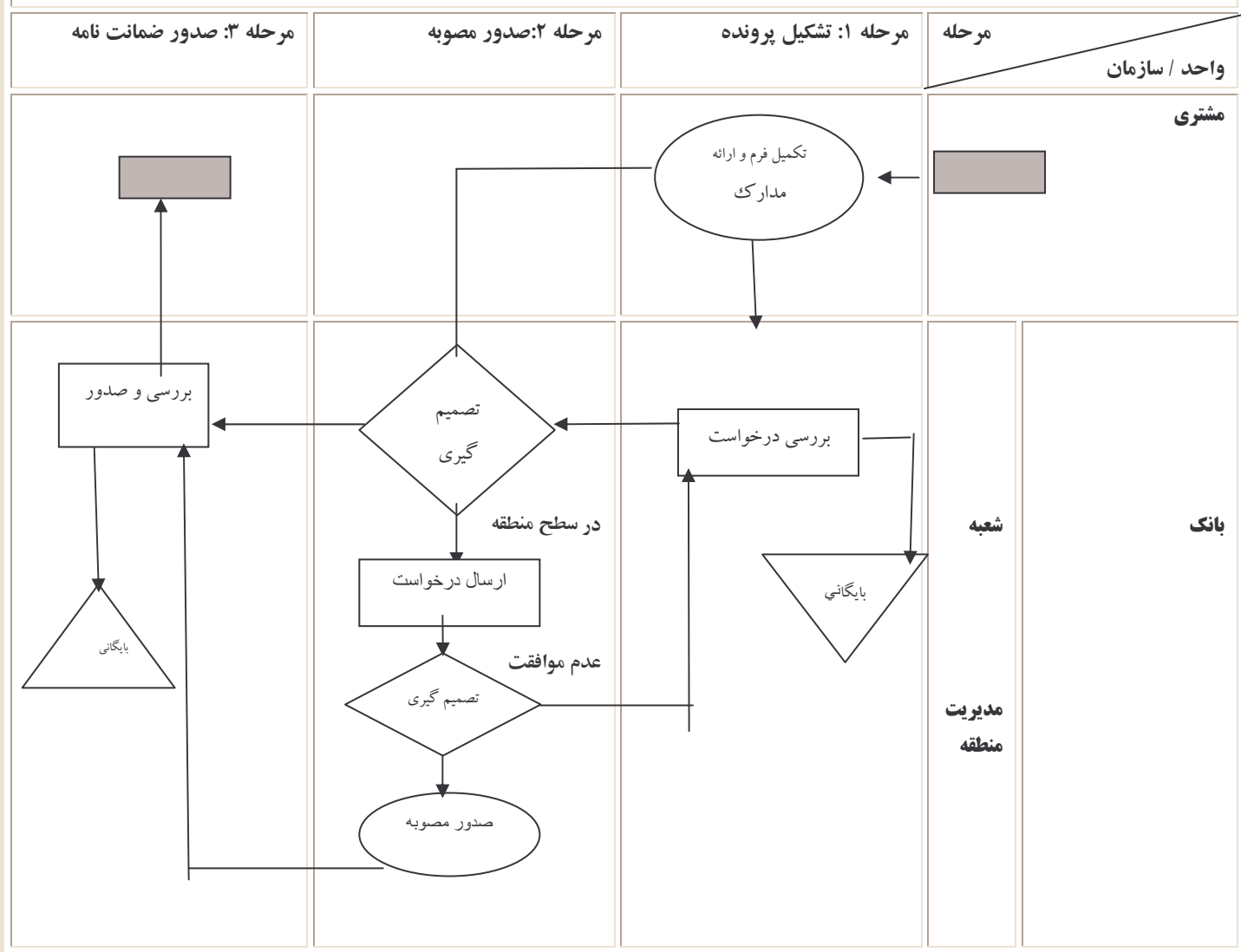
← برای نشان دادن «بررسی» و اقدام ۴

↘ نشاندهنده توقف یا نگه داری کوتاه مدت است مواردی چون بایگانی موقت

▲ نمادی است که برای نمایاندن «نگاهداری» یا توقف های طولانی»

□ نشانه ی «پایان کار یا آغاز» یک نمودار

◇ علامت «تصمیم گیری و اشتقاق عملیات»



شرکت پخش فرآورده های نفتی استان همدان

فرم ثبت اطلاعات مجوزها یا پروانه های فعالیت اقتصادی از سوی دستگاههای اجرایی کشور

۱- اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی		تاریخ :
		صفحه :
<p>۱-الف) عنوان مرجع صادر کننده : شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ۱-ب) نشانی و کدپستی : همدان - خیابان بوعلی - روبروی هتل بوعلی - کدپستی ۶۵۱۶۶۱۳۱۸۵ ۱-ج) شماره تلفن و نمابر : ۴۲-۸۲۶۲۱۴۰ ۱-د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی (E-MAIL) : HTTP://HAMEDAN.NIOPDC.IR HAMEDAN_NIOPDC@YAHOO.COM</p> <p>۱-ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع : معاون بازرگانی - ۸۲۵۱۰۰۱-۸۱۱ ۱-ی) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع : محسن گروسچی - محمد سیفی زارعی - ۸۲۵۱۰۰۵-۸۱۱</p>		
۲- اطلاعات مجوز یا پروانه صادره فعالیت اقتصادی		
۲-الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره : جایگاه عرضه فرآورده های نفتی		
۲-ب) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادره:		
شرایط عمومی	شرایط اختصاصی	
<p>تابعیت جمهوری اسلامی ایران درمورد اشخاص حقیقی تدین به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی کشور عدم سوء پیشینه عدم اعتیاد به مواد مخدر داشتن کارت پایان خدمت خانواده معظم شهدا، جانبازان، آزادگان و اینترگران در شرایط مساوی درالویت قراردارند.</p>	<p>واریز مبلغ بیست میلیون ریال بعنوان سپرده حسن انجام کار. تعهد محضری مبنی برعدم اعتراض نسبت به کمبود درآمد ناشی از فروش فرآورده. پس از بهره برداری، انتقال یا فروش بخشی از عرصه و اعیان و یا تمامی نقطه عرضه پس از ارائه مدارک فردی بلامانع خواهد بود. زمین پیشنهادی جهت احداث دارای کاربری خدماتی بوده که امکان تغییر کاربری پس از ۱۵ سال با توجه به شرایط موجود امکان پذیر خواهد بود. فعالیت جایگاه ۲۴ ساعته بوده بجز در موارد خاص با درخواست کتبی صاحب جایگاه و در صورت تایید شرکت نفت. انجام هرگونه طراحی در ساختمان جایگاه آزاد است. بهره برداری از جایگاه با صدور مجوز بهره برداری از سوی شرکت انجام خواهد شد.</p>	
۲-ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره		
مدارک و مستندات عمومی	مدارک و مستندات قانونی	
<p>متقاضی بایستی دارای سند ثبتی زمین یا مجوز معتبر استفاده از زمین توسط ادارات ثبت اسناد، شهرداری، مسکن و شهرسازی، منابع طبیعی، سازمان اوقاف ویا ارائه سرقتی از سازمان پایانه ها باشد. ارائه استعلام از شهرداری برای جایگاه های شهری و راه و ترابری برای خارج از شهر.</p>	<p>موافقت اصولی احداث نقطه عرضه بنام متقاضی پس از پذیرش تقاضا و بررسی مدارک صادر و متقاضی حق انتقال بقیه را به هر صورت و عنوان تا شروع بهره برداری نخواهد داشت. مدت اعتبار موافقت اصولی شش ماه و حداکثر بمدت یکدوره قابل تمدید است.</p>	
۲-د) هزینه مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره		
عنوان مراحل	مبلغ دریافتی (ریال)	کد بانک عامل
سپرده حسن انجام کار	۲۰۰۰۰۰۰۰	۶۱۲۷
شماره حساب		۴۱۲۰۰۳۰۱۰۱۰۰۸

شرکت پخش فرآورده های نفتی استان همدان

تاریخ :				۳- مراحل اجرای صدور مجوزی با پروانه صادره و زمانبندی هر مرحله		
صفحه :						
خروجی مرحله		ورودی مرحله		زمان انجام	عنوان مرحله	کد مرحله
واحد سازمان دریافت کننده	نوع خروجی	واحد/سازمان ارائه کننده	نوع ورودی			
-	-	-	-	-	مراجعه متقاضی به واحد بازرگانی	۱
-	-	-	-	-	دریافت اطلاعات لازم جهت روند کار	۲
-	-	-	-	-	تکمیل فرم های مربوطه و ارائه مدارک	۳
-	-	-	-	-	بررسی مدارک توسط واحد بازرگانی	۴
-	-	-	-	-	بازدید از محل توسط کارشناسان شرکت	۵
-	-	-	-	-	اعلام پذیرش متقاضی و معرفی جهت اخذ استعلام های لازم از ارگان های مربوطه	۶
-	-	-	-	-	دریافت پاسخ استعلام ها و دریافت نقشه ها	۷
-	-	-	-	-	تایید نهایی	۸
-	-	-	-	-	صدور مجوز احداث	۹

برنامه زمانبندی بستگی به اخذ و ارائه استعلام از ادارات مربوطه می باشد .

سایر اطلاعات تکمیلی از جمله :

- دوره اعتبار مجوز با پروانه فعالیت
- حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخگویی به متقاضی از تاریخ ثبت درخواست مرجع صدور:
- تعداد مجوز با پروانه فعالیت صادره در طول یک سال :
-

شرکت پخش فرآورده های نفتی استان همدان

۴ - نمودار مراحل اجرای صدور مجوزی با پروانه صادره

تاریخ

صفحه

نمادهای نمودار:

O برای نشان دادن «عمل» ۲

□ برای نشان دادن «بررسی» و اقدام ۴

← برای نمایش «حرکت» و نقل و انتقال

▼ نشانه ی توقف یا نگه داری کوتاه مدت است مواردی چون با بگانی موقت

▲ نمادی است که برای نمایاندن «نگاهداری یا توقف های طولانی»

□ نشانه ی «پایان کار یا آغاز» یک نمودار

◇ علامت «تصمیم گیری و اشتقاق عملیات»

